

leidraad sociaal domein

Hieronder is duidelijk omschreven welke partij welke taken en verantwoordelijkheden heeft en op welke wijze voortgang van projecten wordt gemonitord. Onderstaande kan als leidraad voor projecten dienen.

Doelstellingen en Resultaten

- De specifieke doelen en te behalen resultaten van het project worden duidelijk omschreven en vastgelegd.

Duur van het Project

- De start- en einddatum van het project worden vermeld, evenals eventuele mijlpalen en tussentijdse evaluaties.

Budget en Financiering

- Gedetailleerde budgetopstelling, inclusief financieringsbronnen, betalingsschema's en rapportagevereisten voor de besteding van middelen.

Verantwoordelijkheden van Partijen

- Duidelijke omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen, inclusief verantwoordelijke contactpersonen, (gespreks)verslagen en eindverantwoording.

Verantwoording en Rapportage

- Periodieke rapportages over de voortgang, inclusief kwantitatieve en kwalitatieve resultaten, en financiële verantwoording.

Beëindiging van het Project

- Voorwaarden waaronder het project kan worden beëindigd, inclusief eventuele consequenties en afwikkelingsprocedures.

Privacy en Gegevensbescherming

- Bescherming van de privacy van betrokkenen en naleving van relevante wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.

Klachten en Geschillen

- Procedures voor de afhandeling van klachten en geschillen tussen partijen of met betrekking tot de uitvoering van het project.

Toestemming en Toezicht

- Eventuele vereiste toestemmingen of goedkeuringen van toezichthoudende instanties en interne stakeholders, en de manier waarop toezicht wordt gehouden op de uitvoering.

Wijzigingen in het Project

- Procedures voor het doorvoeren van wijzigingen in het project, al dan niet als gevolg van uitkomsten van een evaluatie, inclusief hoe en wanneer wijzigingen zullen worden aangebracht.